Projeto AgendaUni

Especificação de Caso de Uso: UC4 - Cadastrar Disciplina

# Visão Geral e Objetivos

Cadastrar uma disciplina no curso

# Atores Envolvidos

Coordenador de Curso

# Fluxo de Eventos

# Fluxo Básico

* + 1. Coordenador do curso seleciona opção *Adicionar disciplina* no menu referente ao período escolhido. Uma caixa para inserção dos dados é apresentada. Nela estão os campos de inserção de nome da disciplina, nome do professor que ministrará a disciplina, campo *período* ja preenchido com o período escolhido no inicio do fluxo, carga horária da disciplina, informado em horas.

É definido se a discplina ocorre uma vez na semana ou mais de uma vez:

Se a disciplina ocorre uma vez na semana, escolhe-se data, horário de início e hora final.

Se a disciplina ocorre mais de uma vez na semana, o menu *adicionar horário* será visível e nele se insere um ou mais dias da semana que a aula ocorrerá, su horário de início e hora final. Nesse caso, todos os dias escolhidos terão os mesmos horários. Caso as aulas ocorram em horários diferentes, deve-se registrar separadamente, com entradas de dias da semana de forma individual,

* Nome
* Nome do Professor
* Período: já preenchido com informação vinda de espaço de seleção utilizado para adicionar disciplina
* Carga horária: Definida em Horas
* Ocorrencia: Uma vez na semana, mais de uma vez na semana
  + Uma vez na semana: Informe dia, hora inicial e hora final
  + Mais de uma vez:
    - Adicione horário: Informe dia ou dias da semana(para mais de um dia no **mesmo horário**) ou faz-se entradas separadas para dias com horários distintos
    1. Administrador preenche os dados e clica em Cadastrar. Sistema valida as informações e registra nova disciplina e apresenta ,na listagem de disciplinas daquele período, a disciplina cadastrada com opções em menu lateral. São elas:
* Editar disciplina
* Adicionar plano de aulas
* Excluir disciplina

Dentro do fluxo básico, a disciplina é cadastrada com plano de aulas e suas informações vazias.

## 